



P R O F I L

KELURAHAN SUKAMAJU

KECAMATAN TELUKBETUNG TIMUR

KOTA BANDAR LAMPUNG

BAKTI KAMI UNTUK LAMPUNG

VISI DAN MISI KELURAHAN SUKAMAJU

VISI

**OPTIMALISASI PELAYANAN PUBLIK AGAR TERCIPTANYA
PELAYANAN PRIMA KEPADA MASYARAKAT**

MISI

- 1. DAPAT MEMENUHI KEBUTUHAN PELAYANAN DAN KEPERLUAN WARGA MASYARAKAT.**
- 2. MENGEMBANGKAN INOVASI, KREASI, SERTA KOORDINASI ANTAR KOMPONEN DAN ELEMEN MASYARAKAT.**
- 3. MEMBANGUN RASA KEBERSAMAAN, KEKOMPAKAN DAN RASA CINTA TANAH AIR.**
- 4. MENINGKATKAN PARTISIPASI DAN KEPEDULIAN WARGA MASYARAKAT PADA PEMBANGUNAN KOTA BANDAR LAMPUNG.**

LURAH SUKAMAJU

1. NAMA : HENI PUJIARTI, S.Sos
2. TEMPAT, TANGGAL LAHIR : Yogyakarta, 11-01-1975
3. JENIS KELAMIN : PEREMPUAN
4. PANGKAT/ GOL : Penata Muda TK.I/III.b
5. NIP : 197501112007012006
6. PENDIDIKAN TERAKHIR : S1
7. TMT MASA JABATAN : 15 September 2024
8. ALAMAT : Perum Patriot

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT atas izin dan Rahmatnya, Buku Profil Kelurahan Sukamaju Kecamatan Telukbetung Timur Kota Bandar Lampung dapat terselesaikan. Profil Kelurahan Sukamaju Kecamatan Telukbetung Timur bertujuan untuk memberikan gambaran pelaksanaan kegiatan/ pelayanan publik baik secara internal maupun eksternal kewilayahan sehingga dapat dipetakan berbagai hambatan, tantangan dan potensi yang ada dimasyarakat.

Profil Kelurahan Sukamaju Kecamatan Telukbetung Timur merupakan laporan pelaksanaan kegiatan pelayanan masyarakat yang diharapkan dapat memberikan informasi bagaimana pelaksanaan pelayanan publik dijalankan dan memberikan jawaban dari masalah hambatan dan dapat menciptakan inovasi/ terobosan-terobosan dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat yang lebih baik (GOOD GOVERNENCE) perubahan sikap (perilaku aparatul dan perubahan sikap masyarakat arah yang lebih baik).

Buku ini jauh dari sempurna, saran dan masukan yang membangun sangat diharapkan.

Bandar Lampung,

**LURAH SUKAMAJU
KECAMATAN TELUKBETUNG TIMUR**

**HENI PUJIARTI, S.Sos.
NIP. 197501112007012006**

BAB 1

PENDAHULUAN

LATAR BELAKANG

Kelurahan Sukamaju merupakan salah satu wilayah yang menjadi bagian unit kerja organisasi Kecamatan Telukbetung Timur Kota Bandar Lampung, memiliki ciri khas sebagai Pusat Pengrajin Emping di Kota Bandar Lampung.

Kelurahan Sukamaju sampai saat ini terus berbenah dan berupaya mewujudkan Pemerintahan Kelurahan yang efektif dan efisien serta transparan dalam pelaksanaan tugas-tugas pelayanan. Beberapa hal yang dilakukan dalam rangka optimalisasi pelayanan publik diantaranya.

- ✚ Penyediaan Akurasi Data Kependudukan dalam sistem Informasi Pelayanan Publik (SIPP).
- ✚ Tersedianya Sumber Daya Manusia (SDM) yang Kredibel dan Profesional.
- ✚ Terciptanya rasa kepedulian, gotong royong, transparansi, koordinasi antar instansi.
- ✚ Membangun Sistem Informasi Pelayan Publik (SIPP) yang berbasis IT dan partisipasi masyarakat.

Profil Kelurahan Sukamaju Kecamatan Telukbetung Timur merupakan implementasi kegiatan, laporan serta gambaran dari pelaksanaan kebijakan pelayanan publik, yang diharapkan dapat memberikan jawaban dari berbagai masalah dan hambatan serta dapat membantu dalam menentukan kebijakan Pemerintah Kota Bandar Lampung.

Dengan terciptanya **Sistem Informasi Pelayanan Publik (SIPP)** akan optimalnya pelayanan dengan standar **Cepat, Tepat dan Akurat** dalam rangka terwujudnya Good Government (Pemerintahan yang bersih).

1.2 Dasar Hukum

Kelurahan Sukamaju sebelumnya merupakan bagian wilayah dari Kecamatan Telukbetung Barat, dan berdasarkan Peraturan Daerah Kota Bandar Lampung Nomor : 04 Tahun 2012 tentang Penataan dan Pembentukan Kelurahan dan Kecamatan Kota Bandar Lampung maka Kelurahan Sukamaju masuk dalam wilayah Kecamatan Telukbetung Timur yang meliputi :

1. **Kelurahan Sukamaju**
2. Kelurahan Way Tataan
3. Kelurahan Keteguhan
4. Kelurahan Perwata
5. Kelurahan Kota Karang
6. Kelurahan Kota Karang Raya

Kelurahan Sukamaju Kecamatan Telukbetung Timur dalam pelaksanaan kegiatannya dan penyusunan profil Kelurahan berdasarkan pada :

- ❖ Undang – undang Nomor 32 tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4437), sebagaimana telah dirubah beberapa kali terakhir dengan Undang – undang Nomor 12 tahun 2008 tentang Perubahan Kedua atas Undang – undang Nomor 32 tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2008 Nomor 59), tambahan Lembarab Negara Republik Indonesia Nomor 4884).
- ❖ Peraturan Pemerintah Nomor 73 tahun 2005 tentang Kelurahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 159 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4588).
- ❖ Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 34 tahun 2007 tentang Pedoman Administrasi Kelurahan.
- ❖ Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 12 Tahun 2007 tentang Pedoman Penyusunan dan Pendayagunaan Data Profil Desa dan Kelurahan.
- ❖ Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 tahun 2012 tentang Monografi desa dan Kelurahan.
- ❖ Peraturan Daerah Kota Bandar Lampung Nomor 05 tahun 2008 tentang pembentukan Organisasi dan Tata kerja Kecamatan dan Kelurahan.

- ❖ Peraturan Daerah (Perda) Kota Bandar Lampung Nomor 04 tahun 2012 tentang Penataan dan Pembentukan Kecamatan dan Kelurahan.
- ❖ Peraturan Daerah (Perda) Kota Bandar Lampung Nomor 12 tahun 2012 tentang Perubahan atas Peraturan Penataan Peraturan Daerah (Perda) Kota Bandar Lampung Nomor 04 tahun 2012 tentang Penataan dan Pembentukan Kecamatan dan Kelurahan.
- ❖ Peraturan Walikota Bandar Lampung Nomor 18 tahun 2016 tentang pembentukan organisasi dan tata kerja (Tugas Pokok dan fungsi Kelurahan).

1.3 Ruang Lingkup Kerja Pemerintahan Kelurahan

Berdasarkan **Peraturan Pemerintah No. 18 Tahun 2016** tentang, Kedudukan Tugas Pokok dan

Fungsi Kelurahan dan Tata Kerja Kelurahan maka :

➤ **Kedudukan Kelurahan**

Kelurahan merupakan perangkat Kecamatan yang dibentuk untuk membantu dan melaksanakan sebagian tugas Camat yang dipimpin oleh Lurah yang berkedudukan dibawah dan bertanggung jawab kepada Camat.

➤ **Tugas Pokok dan Fungsi Kelurahan**

Kelurahan mempunyai tugas pokok melaksanakan kewenangan pemerintah yang dilimpahkan oleh Camat dalam penyelenggaraan Pemerintah, Pelayanan Umum, Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat, serta Ketentraman dan Ketertiban masyarakat di Kelurahan.

Kelurahan dalam melaksanakan tugas pokoknya juga memiliki fungsi sebagai berikut :

- Pengoordinasian kegiatan pemberdayaan Masyarakat.
- Pengoordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman peraturan perundang – undangan.
- Pengoordinasian pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum.
- Pengoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat Kelurahan.
- Pembinaan perangkat Kelurahan dan lembaga lain Kelurahan.
- Pelaksanaan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya.
- Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat.

➤ Tata Kerja Kelurahan Sukamju Kecamatan Telukbetung Timur

LURAH

Mempunyai tugas memimpin, mengoordinasikan, melaksanakan dan mendukung sebagian tugas yang dilimpahkan oleh Camat dibidang Pemerintahan dan pelayanan umum, pembangunan dan pembinaan kehidupan kemasyarakatan Kelurahan sesuai dengan peraturan perundang – undangan yang berlaku dan kebijakan yang diberikan oleh Walikota.

Selain tugas tersebut Lurah memiliki tugas – tugas lain diantaranya :

- Melaksanakan kegiatan pemerintahan Kelurahan
- Melaksanakan pemberdayaan masyarakat
- Melaksanakan pelayanan masyarakat
- Memelihara ketentraman dan ketertiban umum
- Melaksanakan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum
- Melaksanakan tugas lain sesuai dengan ketentuan peraturan perundang – undangan
- Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Camat

SEKRETARIS

Mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Kelurahan dibidang kesekretariatan.

Sekretariat dipimpin oleh seorang Sekretaris yang dalam melaksanakan tugasnya bertanggung

jawab kepada Lurah.

Untuk melaksanakan tugasnya Sekretariat mempunyai fungsi sebagai berikut :

- Melaksanakan Ketatausahaan.
- Melaksanakan pengelolaan urusan program dan informasi.
- Melaksanakan pengelolaan urusan administrasi umum dan kepegawaian.
- Melaksanakan urusan keuangan.
- Pengelolaan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan program dan kegiatan kelurahan.
- Pengoordinasian pelaksanaan tugas Kelurahan.
- Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

SEKSI PEMERINTAHAN DAN

Adalah unsur pelaksana Kelurahan Dibidang Pemerintahan yang berkedudukan dibawah dan bertanggung jawab kepada Lurah.

PELAYANAN UMUM

Seksi Pemerintahan dipimpin oleh seorang Kepala Seksi (KASI).

Seksi Pemerintahan mempunyai tugas :

- Menyusun rencana program di bidang Pemerintahan.
- Menyiapkan dan melaksanakan pembinaan penyelenggaraan Pemerintahan umum dan Kelurahan.
- Melaksanakan pelayanan umum kepada masyarakat Kelurahan.
- Menyiapkan bahan pembinaan dan koordinasi dengan instansi / lembaga lain Kelurahan dalam penyelenggaraan Pemerintahan.
- Mengumpulkan bahan penyusunan administrasi Kelurahan, keagrariaan dan kependudukan.
- Membantu pelaksanaan PEMILU, pembinaan organisasi politik dan organisasi kemasyarakatan.
- Menyiapkan bahan fasilitasi penyelesaian kasus tanah dan peralihan hak – hak atas tanah.
- Menyiapkan bahan pembinaan pelayanan kebersihan, keindahan pertamanan dan sanitasi lingkungan.
- Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan.

SEKSI PEMBANGUNAN DAN PEMBERDAYAAN

Adalah unsur pelaksana Kelurahan yang berkedudukan dibawah dan bertanggung jawab langsung Kepada Lurah.

MASYARAKAT

Seksi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat dipimpin oleh seorang Kepala Seksi (KASI).

Seksi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat memiliki tugas :

- Mengumpulkan bahan koordinasi dan penyusunan program Pembangunan di Kelurahan.
- Mengumpulkan bahan dan mengadministrasikan program bantuan pembangunan di Kelurahan.
- Menyiapkan bahan pembinaan dan pemantauan atas pelaksanaan bantuan pembangunan pada masyarakat.
- Menyiapkan bahan fasilitasi pengembangan swadaya gotong royong dalam pembangunan.
- Menyiapkan bahan monitoring bersama instansi terkait terhadap kegiatan pembangunan.

- Menyiapkan bahan fasisilitasi Pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan (MUSRENBANG).
- Menyusun program pembinaan dibidang bantuan sosial, pendidikan, kebudayaan, pemuda dan olahraga, keagamaan, kesehatan, keluarga berencana serta pemberdayaan perempuan.
- Menyiapkan bahan pembinaan usaha – usaha kegiatan ekonomi kemasyarakatan, produksi dan jasa.
- Menyiapkan bahan pembinaan pengembangan perkoperasian, perkreditan rakyat, usaha – usaha informasi dan pengembangan ekonomi kemasyarakatan.
- Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan.

SEKSI KENTENTRAMAN DAN

Adalah unsur pelaksanaan Kelurahan yang berkedudukan dibawah dan bertanggung jawab langsung kepada Lurah.

Seksi Ketentraman dan Ketertiban dipimpin oleh seorang Kepala Seksi (KASI).

Seksi Ketentraman dan Ketertiban mempunyai tugas :

- Menyiapkan bahan pembinaan dan pengawasan ketentraman dan ketertibab umum dalam masyarakat
- Membantu melaksanakan pelayanan dan pengawasan serta penanggulangan bencana alam dan bencana lainnya
- Membantu melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan peraturan perundang – undangan yang ditetapkan oleh pemerintah daerah.
- Membantu melaksanakan kegiatan administrasi perlindungan masyarakat (Linmas) dan kegiatan pembinaan kerukunan warga.
- Melakukan penyusunan laporan dibidang ketentraman dan ketertiban umum
- Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan.

1.4 Tujuan Penyusunan Profil Kelurahan Sukamaju

Penyusunan Profil Kelurahan Sukamaju Kecamatan Telukbetung Timur bertujuan untuk :

- Menghimpun dan menata data / potensi baik secara internal, organisasi maupun secara eksternal kewilayahan.
- Memberikan gambaran besaran potensi yang dimiliki Kelurahan, Potensi (kekuatan) yang dimiliki organisasi maupun potensi (kekuatan) diwilayah Kelurahan
- Mampu memetakan potensi wilayah dan pemetaan potensi masalah
- Membangun dan menciptakan wacana dalam penguatan organisasi dan manajemen Kelurahan guna keselarasan pelaksanaan kegiatan dilapangan.
- Membangun Sistem Informasi Pelayanan Publik (SIPP) berbasis IT dan partisipasi masyarakat.

BAB II
PROFIL KELURAHAN SUKAMAJU
KECAMATAN TELUKBETUNG TIMUR

2.1 Sejarah Singkat Kelurahan Sukamaju

Kelurahan Sukamaju berdiri pada tahun 1982 dengan luas 412 Ha, yang terdiri dari 2 lingkungan dan 17 (RT) Rukun Tetangga.

Adapun yang pernah memnjabat sebagai Lurah Kelurahan Sukamaju sejak berdirinya sampai dengan sekarang adalah sebagai berikut :

NO	PERIODE TAHUN	NAMA PEJABAT
1	1981 – 1983	ASRO'I
2	1983 – 1988	ZAINUDIN MULUD
3	1988 – 1990	YUSHAR, BA.
4	1990 – 1992	ABDUL KOHAR
5	1992 – 1993	Drs. SAMSUL BAHRI
6	1993 – 1997	SUTEJO, AH.
7	1998 – 2004	M. RASYID
8	2004 – 2005	ZULKIFLI, SE.
9	2005 – 2007	HEPNI, S.Sos.
10	2008 – 2009	SAPRIANA, S.Sos.
11	2010 – 2011	A. MUNAWAR, S.STP.
12	2011 – 2012	TUKIJO
13	2012 – 2019	Hj. SABIHA, AS. BA.
14	2019 – 2023	SAHRIAL, S.Sos., MM.
15	2023 - Sekarang	HENI PUJIARTI, S.Sos

Sumber : Data Kelurahan Sukamaju

2.2. Lokasi Geografis Kantor Kelurahan Sukamaju

Kelurahan Sukamaju Kecamatan Telukbetung Timur terletak / berjarak 0,5 (Nol koma lima) KM dari Kecamatan Telukbetung Timur dengan luas wilayah Kelurahan 412 Ha.

Adapun batas – batas wilayah Kelurahan sebagai berikut :

- Sebelah Utara berbatasan dengan Kelurahan Keteguhan
- Sebelah Timur berbatasan dengan Kelurahan Keteguhan/Teluk Lampung
- Sebelah Selatan berbatasan dengan Kelurahan Way Tataan
- Sebelah Barat berbatasan dengan Kelurahan Keteguhan/Kabupaten Pesawaran

Secara kewilayahan Kelurahan Sukamaju Kecamatan Telukbetung Timur merupakan Kecamatan Teluk Betung Timur merupakan daerah yang sebagian besar adalah pemukiman penduduk. Adapun Kelurahan Sukamaju Kecamatan Telukbetung Timur meliputi 2 (dua) Lingkungan dan 17 (RT) Rukun Tetangga yakni :

- Lingkungan I dengan Kepala Lingkungan Bpk. ILIN KURNAINSYAH
- Lingkungan II dengan Kepala Lingkungan Bpk IMRON

Dari 2 (dua) Lingkungan tersebut terdapat 17 RT yang terdiri dari 1.544 Kepala Keluarga dan 5.628 jiwa dengan rincian sebagai berikut :

No	Wilayah	Nama Kaling	RT	KK	Jiwa	Luas / Ha
1	Lingkungan I	ILIN KURNAINSYAH	5	404	1.478	
2	Lingkungan II	IMRON	12	1.140	4.181	
JUMLAH		2	17	1.544	5.659	412 Ha

Sumber : Data Kelurahan Sukamaju

Lokasi Kantor Sukamaju Kecamatan Telukbetung Timur dengan alamat :

Kantor : Kelurahan Sukamaju Kecamatan Telukbetung Timur

Alamat : Jl. RE. Martadinata Gg. MK. Putra No. 7

Kecamatan Telukbetung Timur Kota Bandar Lampung

2.3 Personalia dan Daftar Urut Kepegawaian Kelurahan Sukamaju

Jumlah pegawai Kelurahan Sukamaju terdiri dari Aparatur Sipil Negara (ASN) dan Tenaga Kontrak Sukarela, berjumlah 4 (Empat) orang, dengan rincian sebagai berikut :

No	Uraian	Laki - laki	Perempuan	Jiwa
1	PNS/ ASN	-	1	1
2	TKS	2	1	3
	JUMLAH	2	2	4

✚ Berdasarkan status ASN dan TKS

No	Uraian	Jabatan	Jumlah
1	ASN	LURAH	1
	ASN	SEKRETARIS	-
	ASN	KASI	-
	ASN	STAF	-
2	TKS	STAF	3

Sarana dan Prasarana Kelurahan Sukamaju

Dalam melaksanakan Kegiatan dan pelayanan publik Kelurahan Sukamaju didukung oleh sarana dan prasarana antara lain ;

🚦 Sarana dan Prasarana Kantor

No	Nama Sarana	Jumlah	Kondisi	Keterangan
1	Meja Lurah	1	Baik	
2	Maja Kasi	1	Baik	
3	Meja Staf	2	Baik	
4	Meja	4	Baik	
5	Kursi	20	Baik	
6	Komputer	1	Baik	
7	Lemari Arsip	1	Baik	
8	Mesin Tik	1	Kurang Baik	
9	Motor Roda 3	1	Kurang Baik	
10	Kipas Angin	1	Baik	
11	Filling Kabinet	1	Baik	
12	TV	1	Baik	

Alat Kerja Kebersihan Kelurahan Sukamaju

Dalam menjaga Kebersihan Lingkungan Kelurahan Sukamaju, selain tersedianya tenaga kebersihan, tersedia alat – alat pendukung kebersihan seperti :

No	Uraian	Jumlah	Kondisi
1	Alat Potong Rumput	2	Baik
2	Alat Semprot Rumput	2	Baik
3	Bor Biopori	-	-

2.4 Struktur Organisasi Kelurahan Sukamaju



BAB III

MONOGRAFI KELURAHAN KEADAAN PADA BULAN JUNI TAHUN 2024

(Berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2012 Tentang Monografi
Desa dan Kelurahan)

1. Nama Kelurahan : SUKAMAJU
2. Tahun Pembentukan : 1982
3. Dasar Hukum Pembentukan : Perda
4. Nomer Kode Wilayah : VI.57
5. Kecamatan : Telukbetung Timur
6. Kota : Bandar Lampung
7. Provinsi : Lampung
8. Tanah milik Pemkot :

A. DATA UMUM

1. Luas Wilayah : 412 Ha
2. Batas Wilayah :
 - Sebelah Utara : Kelurahan Keteguhan
 - Sebelah Selatan : Kelurahan Way Tataan
 - Sebelah Barat : Kelurahan Keteguhan/Pesawaran
 - Sebelah Timur : Kelurahan Keteguhan/Teluk Lampung
3. Jumlah Tanah bersertifikat :
4. Jumlah Penduduk :

NO	NAMA WILAYAH	JUMLAH KK	LAKI-LAKI	PEREMPUAN	JUMLAH PENDUDUK
1.	LINGKUNGAN I				
	RT. 001	93	167	149	316
	RT. 002	81	156	138	294
	RT. 003	50	83	70	153
	RT. 004	80	170	174	344
	RT. 005	96	179	196	375
2.	LINGKUNGAN II				
	RT. 001	95	186	172	358
	RT. 002	82	147	138	285
	RT. 003	47	85	70	155
	RT. 004	92	155	156	311
	RT. 005	146	308	296	604
	RT. 006	96	190	191	381
	RT. 007	122	255	203	458
	RT. 008	100	198	185	383
	RT. 009	82	160	142	302
	RT. 010	59	92	105	197
	RT. 011	115	187	204	391
	RT. 012	90	194	166	360
	JUMLAH	1.526	2.912	2.755	5.667

1. **BERDASARKAN UMUR**

NO	KELOMPOK UMUR (TAHUN)	JENIS KELAMIN		JUMLAH
		LAKI - LAKI	PEREMPUAN	
1	0 - 4	274	257	531
2	5 - 9	222	226	448
3	10 - 14	242	235	477
4	15 - 19	236	235	471
5	20 - 24	231	218	449
6	25 - 29	241	221	462
7	30 - 34	240	228	468
8	35 - 39	231	227	458
9	40 - 44	231	204	435
10	45 - 49	207	182	389
11	50 - 54	192	175	367
12	55 - 59	196	183	379
13	60 +	169	164	333
JUMLAH		2.912	2.755	5.667

2. **BERDASARKAN PEKERJAAN**

NO	GOL. PEKERJAAN	LAKI - LAKI	PEREMPUAN	JUMLAH	KETERANGAN
1	PNS	61	40	101	
2	TNI/ POLISI	79	1	80	
3	KARYAWAN	264	105	369	
4	PETANI	109	34	143	
5	TUKANG	52	0	52	
6	BURUH	811	43	854	
7	PENSIUNAN	37	14	51	
8	PEDAGANG	75	47	122	
9	NELAYAN	41	0	41	
10	JASA	39	4	43	
11	BELUM BEKERJA	89	86	175	
12	LAINNYA	1.255	2.381	3.636	
JUMLAH		2.912	2.755	5.667	

3. **BERDASARKAN PENDIDIKAN**

NO	TINGKAT PENDIDIKAN	LAKI - LAKI	PEREMPUAN	JUMLAH	KETERANGAN
1	SARJANA	89	91	180	
2	SARJANA MUDA	71	83	154	
3	SLTA	846	769	1.615	
4	SLTP	720	678	1.398	
5	SD	791	761	1.552	
6	TK	100	91	191	
7	BELUM SEKOLAH	295	282	577	
8	BUTA HURUF	0	0	0	
JUMLAH		2.912	2.755	5.667	

4. BERDASARKAN AGAMA

NO	AGAMA	LAKI - LAKI	PEREMPUAN	JUMLAH	KETERANGAN
1	Islam	2.747	2.615	5.362	
2	Kristen Protestan	67	50	117	
3	Kristen Khatolik	51	49	100	
4	Hindu	21	18	39	
5	Budha	26	23	49	
JUMLAH		2.912	2.755	5.667	

5. Jumlah Penduduk Miskin (BPS) : 667 KK

6. UMR Kabupaten / Kota :

8. Sarana Prasarana

a. Kantor Kelurahan : Kontrak

b. Prasarana :

- Puskesmas : 1

- Poskeskel : 1

- UKBM (Posyandu, Poskeskel) : 4

c. Prasarana Pendidikan

- Perpustakaan Desa : 1

- Gedung Sekolah PAUD : 3

- Gedung Sekolah TK : 2

- Gedung Sekolah SD/MIN : 2

- Gedung SMP : 2

- Gedung Sekolah SMA/SMK : 2

- Gedung Perguruan Tinggi : 0

d. Prasarana Ibadah

- Masjid : 3

- Mushollah : 10

- TPA : 3

- RKM : 3

- Gereja : -

- Pura : -

- Vihara : -

- Klenteng : -

e. Prasarana Umum

- Olahraga : 1
- Kesenian/Budaya : -
- Balai Pertemuan :-
- Sumur Desa :-
- Pasar Desa :-

B. DATA PERANGKAT KELURAHAN

a. Lurah

- 1. Nama : HENI PUJIARTI, S.Sos
- 2. Tempat Tanggal Lahir : Yogyakarta, 11-01-1975
- 3. Jenis Kelamin : Perempuan
- 4. Pangkat/Golongan : Penata Muda TK.I/III.b
- 5. NIP : 197501112007012006
- 6. Pendidikan Terakhir : S1
- 7. Pelatihan :
- 8. TMT Masa Jabatan :

b. Sekretaris Lurah

- 1. Nama :-
- 2. Tempat Tanggal Lahir :-
- 3. Jenis Kelamin :-
- 4. Pangkat/Golongan :-
- 5. NIP :-
- 6. Pendidikan Terakhir :-
- 7. Pelatihan :-
- 8. TMT Masa Jabatan :-

c. Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Umum

- 1. Nama :-
- 2. Tempat Tanggal Lahir :-
- 3. Jenis Kelamin :-

- 4. Pangkat/Golongan : -
- 5. NIP : -
- 6. Pendidikan Terakhir : -
- 7. Pelatihan : -
- 8. TMT Masa Jabatan : -

d. Kasi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat

- 1. Nama : -
- 2. Tempat Tanggal Lahir : -
- 3. Jenis Kelamin : -
- 4. Pangkat/Golongan : -
- 5. NIP : -
- 6. Pendidikan Terakhir : -
- 7. Pelatihan : -
- 8. TMT Masa Jabatan : -

e. Kasi Ketentraman dan Ketertiban

- 1. Nama :
- 2. Tempat Tanggal Lahir :
- 3. Jenis Kelamin :
- 4. Pangkat/Golongan :
- 5. NIP :
- 6. Pendidikan Terakhir :
- 7. Pelatihan :
- 8. TMT Masa Jabatan :

C. DATA KEWENANGAN

- 1. Urusan yang diserahkan oleh : Pelayanan Masyarakat
- 2. Tugas Pembantuan/Program yang diterima desa :

- 1. Pemerintah : Kota Bandar Lampung
- 2. Provinsi : Lampung
- 3. Kabupaten/Kota : Bandar Lampung

D. DATA KELEMBAGAAN

1. LPM

- 1. Jumlah pengurus : 10
- 2. Jumlah Anggota : 10
- 3. Jumlah Kegiatan per bulan :

2. TPPK

- 1. Jumlah pengurus : 5
- 2. Jumlah Anggota : 5
- 3. Jumlah Kegiatan per bulan : 1

3. LKM

- 1. Jumlah pengurus : 10
- 2. Jumlah Anggota : 10
- 3. Jumlah Kegiatan per bulan : -

4. TP. PKK

- 1. Jumlah pengurus : 100
- 2. Jumlah Anggota : 100
- 3. Jumlah Kegiatan per bulan : 12

5. Karang Taruna

- 1. Jumlah pengurus : 44
- 2. Jumlah Anggota : 44
- 3. Jumlah Kegiatan per bulan : -

6. LK/RT

- 1. Jumlah LK : 2
- 2. Jumlah RT : 17
- 3. Jumlah Kegiatan per bulan :

E. TRANTIB DAN BENCANA

- 1. Jumlah Anggota Linmas : 26
- 2. Jumlah Pos Kamling : 17

- 3. Jumlah Operasional : -
- 4. Jumlah Kejadian Kriminal
 - a. Pencurian : 2
 - b. Perkosaan : -
 - c. Kenakalan Remaja : -
 - d. Pembunuhan : -
 - e. Perampokan : -
 - f. Penipuan : -
- 5. Jumlah Kejadian Bencana : -
- 6. Jumlah Pos Bencana Alam : -
- 7. Jumlah Pembalakan Liar : -
- 8. Jumlah Pos Hutan Lindung : -
- G. Pelayanan Publik (Program Kerja Kelurahan Sukamaju)

1. Bidang Keamanan dan Ketertiban :

<ul style="list-style-type: none">• Surat Keterangan Ijin Bangunan• Kebersihan Lingkungan• Keamanan (Ronda Malam)	Kasi Trantib
BID KEAMANAN DAN KETERTIBAN	

2. Bidang Pemerintahan dan Pelayanan Umum

<ul style="list-style-type: none">• Surat Kepemilikan Hak Tanah• Surat Pengantar KTP & KK• SPPT PBB• Surat Keterangan Kematian• Surat Keterangan Pertanahan• Akte Kelahiran• Surat Keterangan Pindah Domisili• Legalisir Surat – surat	Kasi Pemerintahan & Pelayanan Umum
BID. PEMERINTAHAN DAN UMUM	

3. Bidang Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat

<ul style="list-style-type: none">• Surat Pengantar Nikah• Surat Keterangan Tidak Mampu• Pengembangan Ekonomi Rakyat• Surat Keterangan Belum Nikah• Kelompok Isaha Bersama• Rekomendasi Surat - surat• Pelaksanaan Pembangunan Kelurahan• Surat Keterangan Kelakuan Baik/ SKCK• Surat Keterangan Usaha• Surat Keterangan Waris	Kasi Pebangunan dan Pemberdayaan Masyarakat
BID. PEMBANGUNAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	

BAB V

STRUKTUR ORGANISASI DAN KELEMBAGAAN EKSTERNAL

KELURAHAN SUKAMAJU

5.1 TPPK (Tim Perencanaan Pembangunan Kelurahan) Kelurahan Sukamaju Kecamatan Telukbetung Timur.

Alamat : Jl. RE. Martadinata No. 30 Kelurahan Sukamaju Kecamatan Telukbetung Timur

5.2 LPM (Lembaga Pemberdayaan Masyarakat) Kelurahan Sukamaju Kecamatan Telukbetung Timur.

Alamat :Jl. RE. Martadinata No. 30 Kelurahan Sukamaju Kecamatan Telukbetung Timur

5.3 LKM (Lembaga Keswadayaan Masyarakat) Kelurahan Sukamaju Kecamatan Telukbetung Timur

Alamat :Jl. RE. Martadinata No. 30 Kelurahan Sukamaju Kecamatan Telukbetung Timur

5.4 Karang Taruna Kelurahan Sukamaju Kecamatan Telukbetung Timur

Alamat :Jl. RE. Martadinata No. 30 Kelurahan Sukamaju Kecamatan Telukbetung Timur

BAB V

P E N U T U P

Seiring dengan perkembangan dan pertumbuhan masyarakat baik perkembangan ekonomi maupun perkembangan sosial, kedepan masalah pelayanan tidak dapat dipandang sebelah mata. Artinya dari hari ke hari, dari bulan ke bulan, bahkan setiap tahunya masalah pelayanan public akan menjadi lebih besar dan kompleks. Oleh sebab itu penanganan dan kebijakan yang mendasar dan terstruktur akan dapat memberikan jawaban dari permasalahan tentang pelayanan publik yang baik dan optimal.

Kelurahan merupakan intrumen lembaga yang terdepan diharapkan mampu dan dapat memberikan layanan public yang maksimal dan optimal kepada masyarakat, kelurahan juga dapat menjadi pelopor dan inovator perubahan prilaku masyarakat.